

Утвержден собранием учредителей
Протокол № 1 от 27 июня 2011г.

Устав

Общественного учреждения Калининградской области
Творческая Мастерская «Альтернатива-Арт»

Public institution of the Kaliningrad oblast
Creative Studio
"Alternative-Art"

Российская федерация
Калининградская область
Город Советск
2011 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
23 09 2011

Ксения Верна
Директор ТМ «Альтернатива-Арт»



1. Общие положения

Общественное учреждение Калининградской области Творческая Мастерская «Альтернатива-Арт», именуемое в дальнейшем ТМ «Альтернатива-Арт» является городским общественным социально-культурным и гуманитарным учреждением.

Общественное учреждение Калининградской области Творческая Мастерская «Альтернатива-Арт»

Сокращенное название (ТМ «Альтернатива-Арт»)
Краткое название ТМА-А
Наименование на английском языке Creative Studio "Alternative-Art"
Сокращенное название на английском языке CS "Alternative-Art"
Краткое название на английском языке CSA-A.

Учреждение является общественным объединением, не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между учредителями.

Учреждение, выполняя свои уставные задачи, исходит из принципов, изложенных во Всеобщей Декларации Прав Человека, и действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об общественных объединениях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

После государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом, созданным и финансируемым собственниками, осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества право оперативного управления указанным имуществом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Если их недостаточно, то субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

Учреждение осуществляет свою деятельность на территории Калининградской области.

Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Учреждения:
238756, г. Советск Калининградская область, ул. Воровского, д. 18 кв. 1.

2. Цели и задачи Учреждения

Основными целями Учреждения являются:

управление Министерством культуры
Российской Федерации
по Калининградской области
23 09 2011

Поддержка творческих инициатив детей, подростков, молодежи и оказание помощи в осуществлении идей, проектов, мероприятий в социальной и культурной сферах

Консультант Верна
директор Т.М. «Альтернатива-Арт»



- Участие и организация благотворительных акций, сбора средств и иных мероприятий в поддержку детей находящимся в детских домах и малоимущих семьях
- Пропаганда здорового образа жизни и борьба с негативными явлениями в молодежной среде
- Пропаганда и знакомство с национальными, культурными традициями, народностей проживающих на территории Калининградской области народов прибалтийских государств
- Поддержка православной культуры.

А также оказание следующих услуг:

- Оказание культурных, просветительских, обучающих услуг в области народных традиций и промыслов народов, проживающих на территории Калининградской области.
- Услуг в области дизайна, рекламы, фотографий
- Услуг в области организации туризма, отдыха и спорта в рамках проектной деятельности Учреждения
- Обучение основам профессиональной деятельности с целью последующего трудоустройства.
- Обучение творческим видам искусства: изобразительное искусство, декоративно – прикладное, народному творчеству, театральное мастерство, хореография, музыка и вокал.
- Изготовление авторской сувенирной продукции из различного материала: текстиль, древесина, бумага, картон, камень, металл, и прочие материалы.

Достижение целей осуществляется посредством решения следующих задач:

- Создание творческой мастерской в городе Советске, Калининградской области.
- Помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья.
- Набором специалистов и волонтеров для работы в мастерской.
- Организацией консультаций специалистов: психолога, юриста, представителей органов социальной защиты и центра занятости.
- Создание клуба цифровой фотографии и дизайна.
- Создание мастерской художественной студии для детей и взрослых.
- Создание театральной студии для детей и взрослых.
- Создание педагогического клуба - лектория для детей и взрослых «Семейный клуб».
- Организация отдыха в экологически чистом месте, а так же пленэров для художников на территории Калининградской области.
- Организация контактов и взаимодействия с гуманитарными и творческими организациями, Калининградской области, России, приграничных стран и стран Балтийского региона.
- Формирование объединения юных журналистов и молодежной газеты, журнала.
- Организация курсов повышения квалификации, мастер-классов, показа учебных и обучающих фильмов.

Предметами и видами деятельности Учреждения, в установленном законом порядке, в соответствии с целями и задачами, являются:

- Организация и проведение массовых мероприятий, праздников, фестивалей, пленэров, выставок, ярмарок, творческих встреч с привлечением отечественных и зарубежных участников.
- Организация и проведение семинаров, стажировок и других образовательных мероприятий с привлечением зарубежных и отечественных специалистов.
- Оказание консультационных, экспертных, организационно-методических и прочих услуг.
- Организация и проведение информационно-методической работы по обеспечению пополнения банка данных о новых информационных, социальных и педагогических

Управление Министерства культуры
Российской Федерации
по Калининградской области

23.09.2011

2

Копия Верна М.В. Директор Т.М. «Детский клуб "Арте"»



технологиях, необходимой достоверной информации о клиентах и выявление потребностей в социальных услугах.

- Осуществление рекламно-издательской деятельности в рамках уставной деятельности.
- Проведение мероприятий, направленных на привлечение и получение средств российских и иностранных инвесторов, технической и гуманитарной помощи и их эффективное использование, организация соответствующих конкурсов, рекламных компаний, выставок, информационных и иных мероприятий.
- Осуществление предпринимательской деятельности для достижения уставных целей, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, «Законом об образовании» и другими законодательными актами Российской Федерации.
- Организация финансирования и проведение за счет собственных и привлеченных заемных средств, проектов, целевых программ и работ, направленных на оказание помощи и поддержки социально ослабленным категориям граждан, детским домам, пожилым людям.
- Сотрудничество с физическими и юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность в гуманитарной, культурной, образовательной области.
- Осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности, участие в международных программах и соглашениях.
- Осуществление иной деятельности, не противоречащей уставным целям Учреждения и не запрещенной законодательством.
- Осуществление совместной деятельности с иными общественными учреждениями и организациями.

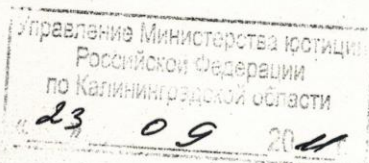
В случае если какой-либо из видов деятельности Учреждения требует дополнительно получения соответствующей лицензии, учреждение получает такую лицензию в установленном порядке.

3. Права Учреждения

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- Выступать в качестве учредителя средств массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- Представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.
- Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях.
- Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.
- Поддерживать международные контакты и связи.
- Вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения, соответствующую этим целям.
- Приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

3.2. Учреждение может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.



Татьяна Верина
директор

Александрова-Арт

4. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами.
- Публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом.
- Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности, указывая действительное место нахождения постоянно действующего руководящего органа, его название и данные о руководителях Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.
- Представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы.
- Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, на проводимые Учреждением мероприятия.
- Содействовать представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

5. Учредители Учреждения

Учредителями могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения.

Иностранные граждане и лица без гражданства наравне с гражданами Российской Федерации могут быть учредителями.

5.2. Учредители – физические и юридические лица – общественные объединения – имеют равные права и несут равные обязательства.

Учредители имеют право (для юридических лиц – через представителей):

- Принимать участие в общих собраниях учредителей.
- Утверждать устав, вносить в него изменения и дополнения.
- Назначать и быть назначенными в контрольно-ревизионный и руководящие органы Учреждения.
- Вносить предложения в любые органы Учреждения по вопросам, связанным с его деятельностью.
- Утверждать долгосрочные программы деятельности.
- Принимать решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- Получать информацию о планируемых мероприятиях Учреждения.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
23 09 2011

Комиссия верна
директор ЮМ



Сиссимо 410
Арт 5

6. Руководящие органы Учреждения

Общее собрание учредителей

Высшим руководящим органом Учреждения является Общее Собрание учредителей.

Общее Собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Общее Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение об утверждении устава, изменений и дополнений к нему, о реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) учредителей, присутствующих на собрании. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов. Если голоса распределяются равным образом, то голос директора Учреждения является решающим.

Исключительной компетенцией Общего Собрания учредителей является:

- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.
- Назначение членов Совета Учреждения, Директора, его заместителя, Ревизионной комиссии или Ревизора.
- Определение приоритетных направлений деятельности, утверждение программ и планов деятельности.
- Заслушивание отчетов Совета Учреждения, Ревизионной комиссии или Ревизора о деятельности Учреждения, использовании денежных средств и имущества.
- Приостановление или отмена исполнения решений Совета Учреждения, директора при их несоответствии действующему законодательству, уставным требованиям, планам деятельности, наносящим материальный ущерб Учреждению, учредителям.

Совет Учреждения

6.4. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения является Совет Учреждения, состоящий из лиц, назначенных из числа учредителей на Общем Собрании учредителей, не менее 3 человек.

6.5. Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Если голоса распределяются равным образом, то голос директора Учреждения является решающим.

6.6. Исключительной компетенцией Совета Учреждения является:

- Принятие нормативных документов по вопросам деятельности Учреждения.
- Распоряжение финансовыми и материальными средствами Учреждения.
- Рассмотрение и утверждение сметы доходов и расходов, а также отчеты об их использовании.
- Определение и утверждение структуры и штата аппарата Учреждения.
- Принятие решения о создании подразделений Учреждения (творческих коллективов, бюро, групп, экспертных советов, комиссий, отделений, филиалов), утверждение Положений и Уставов об их деятельности.
- Утверждение бюджета Учреждения на предстоящий год и отчет за предыдущий.
- Обеспечение учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременная передача их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Директор

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
«23 09 11»

6.7. Директор Учреждения назначается Общим Собранием учредителей сроком на пять лет

Копия верна
директор Т.М. Альтернатив - Арт



6.8. Освобождение от должности директора возможно по личному заявлению или в исключительных случаях по решению Общего Собрания учредителей.

6.9. Полномочия директора:

- Входит в состав Совета Учреждения по должности, руководит его работой, проводит заседания Совета Учреждения.
- Осуществляет права и исполняет обязанности юридического лица, действуя от имени Учреждения.
- Представляет Учреждение и его интересы в отношении с государственными, общественными и иными организациями, физическими лицами, а также в международных связях.
- Представляет Совету Учреждения отчет о своей деятельности.
- Утверждает нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность Учреждения.
- Осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Учреждения.
- От имени Учреждения заключает и расторгает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные, валютные счета, выполняет финансовые операции в пределах утвержденной сметы расходов и доходов, подписывает финансовые и другие документы, исходящую корреспонденцию, отчеты.
- Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения.
- Представляет на утверждение Совета Учреждения смету доходов и расходов.
- Определяет должностные обязанности и компетенцию сотрудников Учреждения.
- Отвечает перед Советом Учреждения за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, за достоверность отчетности, за сохранность имущества.
- Издаёт приказы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения.
- Публикует ежегодно отчет об использовании имущества Учреждения или обеспечивает доступ для ознакомления с указанным отчетом.
- Ежегодно информирует орган, принявший решение о регистрации общественного объединения, о продолжении деятельности Учреждения, указывая действительное место нахождения руководящего органа и данные о руководителях Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.
- Представляет по запросу органа, принявшего решение о регистрации общественного объединения, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Учреждения в объеме сведений, передаваемых в налоговые органы.
- Содействует представителям органа, принявшего решение о регистрации общественного объединения, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.
- Решает вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителей.

6.10. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

6.11. Директор Учреждения имеет заместителя, который исполняет обязанности директора и обладает его полномочиями в случае отсутствия директора. Заместитель директора Учреждения имеет право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации.

Контрольно-ревизионный орган и ревизор

6.12. Контрольно-ревизионная комиссия или Ревизор назначается Общим Собранием учредителей сроком на пять лет из числа учредителей или сторонних лиц.

Управление
Российской Федерации
по Калининградской области
«23 09 21 г.»

Комитет Верна
директор Т.М. [подпись]



6.13. Контрольно-ревизионная комиссия или Ревизор осуществляет ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.14. Количество членов Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается Советом Учреждения при ее назначении.

В члены комиссии может входить директор.

6.15. Контрольно-ревизионная комиссия или Ревизор:

- Контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения.
- Проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год и готовит заключение к годовому отчету и балансу.
- Проверяет состояние и учет материальных ценностей учреждения.
- Докладывает о результатах ревизии учредителям.

6.16. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии или Ревизора представлять необходимую информацию и документы.

7. Источники формирования имущества и права учреждения по управлению имуществом

7.1. Источники формирования имущества и средств Учреждения являются:

- Добровольные взносы и пожертвования от российских и иностранных юридических и физических лиц в виде денежных средств в любой валюте, материальных и культурных ценностей, имущества.
- Поступления от проводимых в соответствии с Уставом мероприятий, выставок, лотерей, аукционов, зрелищных мероприятий, лекций.
- Доходы от предпринимательской деятельности
- Поступления от гражданско-правовых сделок.
- Поступления от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Учреждения.
- Поступления от внешнеэкономической деятельности.
- Возможные поступления из бюджета, от общественных, государственных, муниципальных и иных предприятий.
- Другие, не запрещенные законом поступления.
- Поступления по завещанию и дарению.

7.2. В собственности Учреждения или на праве оперативного управления могут быть земельные участки, здания, сооружения, строения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, средства связи, множительная техника, имущество культурно-просветительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения Учреждения, а также интеллектуальная собственность.

7.3. Учреждение может самостоятельно вступать в договорные отношения с предприятиями и организациями любых организационно-правовых структур, с отдельными гражданами в качестве исполнителей и заказчиков с оплатой, предусмотренной в договоре.

7.4. Средства учреждения расходуются на оплату труда работников аппарата Учреждения, а также лиц, работающих по договору, на оплату командировочных расходов, связанных с выполнением поручений Совета Учреждения, директора, на материальное поощрение работников Учреждения, финансирование целевых программ, на организацию выставок, экспозиций, конференций, культурно-массовых мероприятий, на развитие производственно-хозяйственной, предпринимательской, научной, деятельности, для осуществления международных контактов, обмена опытом и подготовки специалистов, на приобретение спецоборудования и иные цели, предусмотренные Уставом.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калининградской области
«23 09 11 г.

7.5. Порядок использования денежных средств определяется Советом Учреждения.

Копия верна
Президент М.М. А. [подпись]



- 9.4. Имущество, переданное учредителями в оперативное управление, возвращается собственникам.
- 9.5. Имущество, находящиеся в собственности Учреждения и оставшееся в результате ликвидации Учреждения, направляются на цели, предусмотренные настоящим уставом Учреждения.
- Решение об использовании оставшегося имущества ликвидационная комиссия публикует в печати.
- 9.6. Решение о ликвидации Учреждения направляются в орган, зарегистрировавший Учреждение, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.
- 9.7. Все дела ликвидируемого Учреждения (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.

Комиссия ликвидационная "ИМ. Амуршатива-Арм"

[Handwritten signature]



Запись о государственной регистрации
юридического лица при его создании,
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
18 октября 2011 года, ОГРН 1113900001973
(учётный номер 3912040011)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

Начальник
государственный советник
юстиции Российской Федерации 3 класса

Д.Г. Киселёв

21 октября 2011 г.

Копия верна



Директор



*Т.М. Александровна Ари
Директор*

